



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
Secretaría de Educación

NIT 891-380.033-5

Carrera 13 No. 6-50 Pbx: 2285750 Fax ext. 308 Buga - Valle

Página web: www.guadalajaradebuga-valle.gov.co - E-mail: educacion@guadalajaradebuga-valle.gov.co



RESOLUCION No. DAM-100-229

Mayo 4 de 2012

“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

EL ALCALDE MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA, En ejercicio de las facultades constitucionales y legales especialmente las que le confiere la Ley 115 de 1994, la Ley 715 de 2004, Resolución Ministerial No. 5360 de 2006, y

CONSIDERANDO QUE:

- a). La educación es un derecho fundamental consagrado en la Constitución Política de Colombia, y un servicio público que cumple una función social, a cargo del estado, la sociedad y la familia, la cual es obligatoria entre los cinco (5) y quince (15) años de edad y comprende, como mínimo un año de preescolar y nueve de educación básica.
- b). El artículo 11 de la Ley 115 de 1994, establece los niveles de educación formal, en preescolar, básica y media.
- c). El artículo 46 de la Ley 115 de 1994, establece la educación para personas con limitaciones físicas, sensoriales, psíquicas, cognoscitivas, emocionales o con capacidades intelectuales excepcionales, es parte integrante del servicio público educativo. Los establecimientos educativos organizarán directamente o mediante convenio, acciones pedagógicas y terapéuticas que permitan el proceso de integración académica y social de dichos educandos.
- d). Los artículos 95 y 171 de la Ley 115 de 1994, disponen: “La matrícula es el acto que formaliza la vinculación del educando al servicio educativo” y “Los gobernadores y los Alcaldes podrán ejercer la inspección y vigilancia a través de las respectivas Secretarías de Educación”.
- e). El artículo 7 de la Ley 715 de 2001, establece las competencias de los Municipios certificados, es así como a la Secretaría de Educación le corresponde organizar la prestación y administrar el servicio educativo en su jurisdicción.
- f). El artículo 27 de la Ley 715 de 2001, establece prestación del servicio educativo. “Los departamentos, distritos y municipios certificados, prestaran el servicio público de educación a través de las instituciones educativas oficiales. Podrán cuando se demuestre la insuficiencia en las instituciones educativas del estado, contratar la prestación del servicio con entidades estatales o no estatales, que presten servicios educativos; de reconocida trayectoria e idoneidad, previa acreditación, con recursos del Sistema General de Participaciones, de conformidad con la presente Ley”.

Proyectó y Elaboró: Janeth González Arango

Revisaron: Especialistas Fernando José Henao Franco y Antonio José Arana González

Aprobó: Dr. Alberto León Lozano Profesional Universitario Area Jurídica SEM



RESOLUCION No. DAM-100-229

Mayo 4 de 2012

“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

g). La Ley 1098 de 2006 expide el Código de la Infancia y la Adolescencia que tiene por objeto establecer normas sustantivas y procesales para la protección integral de los niños, las niñas y los adolescentes, garantizar el ejercicio de los derechos humanos, en la Constitución Política y en las leyes así como su restablecimiento. Dicha garantía y protección será obligación de la familia, la sociedad y el estado.

h). Que la Sentencia de Tutela T-025 de 2004 de la Honorable Corte Constitucional establece un trato preferencial para la población en condición de desplazamiento forzado.

i). El Decreto 3011 de 1997 establece las normas para el ofrecimiento de la educación de adultos.

j). El artículo 16 del Decreto 3011 de 1997, establece podrán ingresar a la educación básica formal de adultos ofrecida en ciclos lectivos especiales integrados: Las personas con edades de trece (13) años o más, que no han ingresado a ningún grado del ciclo de educación básica primaria o hayan cursado como máximo los tres primeros grados y las personas con edades de quince (15) años o más, que hayan finalizado el ciclo de educación básica primaria y demuestren que han estado por fuera del servicio público educativo formal, dos (2) años o más.

k). El artículo 23 del Decreto 3011 de 1997, establece que la educación media académica se ofrecerá en dos (2) ciclos lectivos especiales integrados, a las personas que hayan obtenido el certificado de estudios del bachillerato básico de que trata del artículo 22 del presente decreto o a las personas de dieciocho (18) años o más que acrediten haber culminado el noveno grado de la educación básica.

l). El Decreto 3020 de 2002 establece los criterios y procedimientos para organizar las plantas de personal docente y administrativo del servicio educativo estatal que prestan las entidades territoriales y se dictan otras disposiciones.

ll). El Decreto 1850 de 2002 reglamenta la organización de la jornada escolar y la jornada laboral de directivos docentes y docentes de los establecimientos educativos estatales de educación formal, administrados por los departamentos, distritos y municipios certificados, y se dictan otras disposiciones.



RESOLUCION No. DAM-100-229

Mayo 4 de 2012

“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

m). El Decreto 366 de 2009 reglamenta la organización del servicio de apoyo pedagógico para la atención de los estudiantes con discapacidad y con capacidades o con talentos excepcionales en el marco de la educación inclusiva.

n). El Decreto 2355 de 2009 reglamenta la contratación del servicio público educativo, por parte de las entidades territoriales certificadas.

o). El Decreto 1290 de 2009, reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media.

p). La Resolución 5360 de 2006, organiza el proceso de matrícula oficial de la educación preescolar, básica y media en las entidades territoriales certificadas.

q). La Directiva Ministerial 14 de Julio 8 de 2004, establece orientaciones para la administración de programas de alfabetización y educación básica y media de jóvenes y adultos.

r). Que le corresponde a la Secretaria de Educación y a los establecimientos educativos oficiales establecer estrategias para garantizar el acceso y permanencia en el sistema educativo de los niños, niñas y jóvenes en situación de vulnerabilidad y riesgo social.

En merito de lo anterior, la Secretaría de Educación,

RESUELVE

ARTICULO 1º. OBJETO: Establecer las directrices, criterios, procedimientos y cronograma para la organización y gestión de cobertura del servicio educativo de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Resolución 5360 del 7 de septiembre de 2006, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de garantizar la prestación del servicio oportunamente, con calidad, equidad y eficiencia, asegurando el acceso y la permanencia en el sistema educativo.

ARTICULO 2º. RESPONSABLES DEL PROCESO DE MATRICULA:

1. La Secretaría de Educación es la responsable de administrar el servicio Educativo y por ende el proceso de Matrícula en su jurisdicción, como lo estipula el artículo 7 de la Ley 715 de 2001.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
Secretaría de Educación

NIT 891-380.033-5

Carrera 13 No. 6-50 Pbx: 2285750 Fax ext. 308 Buga - Valle

Página web: www.guadalajaradebuga-valle.gov.co - E-mail: educacion@guadalajaradebuga-valle.gov.co



RESOLUCION No. DAM-100-229

Mayo 4 de 2012

“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

2. Los Rectores son responsables de: 1. Registrar la repitencia, 2. Hacer seguimiento al acceso y la permanencia de los estudiantes, 3. Hacer auditorías internas, 4. Garantizar la calidad, veracidad y actualización de la información del sistema de matrícula, 5. Asignar los estudiantes a grupos y jornadas, 6. Garantizar la continuidad de estudiantes antiguos y la matrícula de estudiantes nuevos.
3. Los Rectores en coordinación con los Directores de grupo, son responsables del seguimiento a los estudiantes para identificar los que no continúan en la institución educativa.
4. El personal administrativo de los colegios, deberá registrar las novedades en el sistema de matrícula y realizaran las inscripciones de estudiantes nuevos, las solicitudes de traslados, y la matrícula de estudiantes.
5. Los padres de familia o acudientes serán responsables de acercarse a la institución educativa para renovar o formalizar la matrícula del estudiante, registrar la información correcta en la inscripción en línea o personalmente en la Secretaría de Educación, gestionar la identificación del menor, gestionar la afiliación al régimen de salud y actualizar la información del estudiante.
6. El comité de cobertura las descritas en el artículo 4 de esta resolución.

ARTICULO 3º. COMITÉ DE COBERTURA: Créese el comité de Cobertura con los siguientes integrantes:

- El Secretario de Educación Municipal quien convocará al Grupo a las reuniones de Trabajo.
- Los Supervisores de Educación asignados al municipio de Guadalajara de Buga
- Los Directores de Nucleo Educativo asignados al municipio de Guadalajara de Buga.
- Los Profesionales Universitarios asignados a la Secretaría de Educación Municipal de Guadalajara de Buga.
- Un representante de los Rectores de las Instituciones Educativas Oficiales.
- El Técnico Operativo (314-01) asignado al área de cobertura

Proyectó y Elaboró: Janeth González Arango

Revisaron: Especialistas Fernando José Henao Franco y Antonio José Arana González

Aprobó: Dr. Alberto León Lozano Profesional Universitario Area Jurídica SEM



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

Secretaría de Educación

NIT 891-380.033-5

Carrera 13 No. 6-50 Pbx: 2285750 Fax ext. 308 Buga - Valle

Página web: www.guadalaradebuga-valle.gov.co - E-mail: educacion@guadalaradebuga-valle.gov.co



RESOLUCION No. DAM-100-229

Mayo 4 de 2012

“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

- Un delegado de las siguientes instituciones gubernamentales:
 - 1). Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
 - 2). Fiscalía General de la Nación
 - 3). Procuraduría General de la Nación
 - 4). Personería Municipal
 - 5). Policía Nacional
 - 6). Registraduría Nacional del Estado Civil
 - 6). Delegado de las Juntas de Acción Comunal y/o Asociaciones de Padres de Familia de las Instituciones Educativas

ARTÍCULO 4º. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL COMITÉ DE

COBERTURA: Los miembros del Comité de Cobertura tendrán las siguientes funciones y responsabilidades:

1. Velar por la prestación del servicio educativo y asegurar las condiciones necesarias para el ingreso y permanencia de los niños, niñas y jóvenes dentro del sistema escolar.
2. Asignar y vigilar que se cumpla con el proceso de asignación de cupos y matrícula de acuerdo al cronograma establecido.
3. Analizar y autorizar si es el caso, la inscripción y matrícula de estudiantes por fuera de las fechas establecidas en el cronograma, por motivos de fuerza mayor o situaciones especiales.
4. Verificar que la información consolidada tanto de la presente vigencia como la proyección de cupos para el siguiente año sea remitida de manera oportuna al MEN.
5. Realizar evaluación y seguimiento al proceso de inscripciones y matrículas.
6. Analizar las solicitudes de traslados de estudiantes antiguos del sistema educativo oficial.
7. Articulación de las ofertas de atención de primera infancia y del ICBF con el sistema educativo oficial.
8. Analizar junto con los rectores de los establecimientos educativos oficiales el porcentaje de deserción y reprobación escolar.
9. Organizar junto con los rectores de los establecimientos educativos oficiales el proceso de proyección de cupos.
10. Proponer acciones para aumentar cobertura.

Proyectó y Elaboró: Janeth González Arango

Revisaron: Especialistas Fernando José Henao Franco y Antonio José Arana González

Aprobó: Dr. Alberto León Lozano Profesional Universitario Area Jurídica SEM



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

Secretaría de Educación

NIT 891-380.033-5

Carrera 13 No. 6-50 Pbx: 2285750 Fax ext. 308 Buga - Valle

Página web: www.guadalajaradebuga-valle.gov.co - E-mail: educacion@guadalajaradebuga-valle.gov.co



RESOLUCION No. DAM-100-229

Mayo 4 de 2012

“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

11. Verificar el cumplimiento de los autos para la atención a los niños y niñas que pertenecen a la población vulnerable.
12. Velar por el adecuado proceso de registro al SIMAT de todos los alumnos que reciben el servicio educativo y por la legalidad de la misma.
13. Participar en la elaboración del estudio de insuficiencia de cupos en el sector oficial para tomar decisiones en cuanto a la contratación del servicio educativo a través del banco de oferentes.
14. Conocer y apoyar los programas de ampliación de cobertura impulsados por el Ministerio de Educación Nacional.
15. Proponer acciones para mejorar la retención de estudiantes en el sector oficial.
16. Estudiar la capacidad instalada de los colegios oficiales con el fin de optimizar la prestación del servicio.
17. Diseñar políticas y estrategias de inspección y vigilancia al proceso de matrícula y retención de estudiantes.
18. Participar en la organización de la oferta educativa de los niños y niñas con necesidades educativas.

ARTICULO 5º. LINEAMIENTOS GENERALES DEL PROCESO DE MATRICULA: Se tendrán en cuenta los siguientes lineamientos en la organización del proceso de matrícula en los establecimientos educativos oficiales de la entidad territorial:

1. Garantizar el derecho a la educación a la población de edad escolar en condiciones de equidad y calidad.
2. Seleccionar estrategias pertinentes para garantizar el acceso y permanencia de las niñas, niños, jóvenes y adultos.
3. Usar de manera eficiente la capacidad física de los establecimientos educativos, del recurso humano y de los recursos financieros disponibles.
4. Dar cumplimiento a los parámetros establecidos en los decretos 3011 de 1997 y decreto 3020 de 2002.
5. Fomentar, cuando sea pertinente, el uso de modelos pedagógicos flexibles, modelos de educación por ciclos para jóvenes y adultos, sistemas tutoriales a distancia, didácticas flexibles para la inclusión de población con discapacidad, proyectos etno educativos y los demás conceptuados de manera positiva previamente por el Ministerio de Educación Nacional, garantizando condiciones de permanencia y calidad educativa para la población.
6. Velar por que la asignación de un cupo o la renovación de la matrícula no esté condicionada al pago de los derechos académicos, servicios complementarios,

Proyectó y Elaboró: Janeth González Arango

Revisaron: Especialistas Fernando José Henao Franco y Antonio José Arana González

Aprobó: Dr. Alberto León Lozano Profesional Universitario Area Jurídica SEM



RESOLUCION No. DAM-100-229

Mayo 4 de 2012

“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

afiliación o incorporación a la asociación de padres de familia o cualquier otro tipo de fondo, organización o cuenta, así como cualquier otro cobro.

7. Suministrar información veraz y oportuna a los padres, acudientes y comunidad educativa en general para facilitar el acceso al servicio educativo.

8. Contratar la prestación del servicio educativo cuando sea insuficiente o inexistente la oferta oficial en la zona donde se requiera.

10. Las Instituciones Educativas deben reportar la información requerida por la Secretaría de Educación, con el objeto de permitir la eficiencia en el proceso.

11. Adelantar acciones de articulación educativa, con el fin de garantizar el ingreso al grado de transición de los niños y niñas que cumpliendo la edad mínima (5 años) para ingresar a este grado, son atendidos por el Programa de Atención Integral a la Primera Infancia - PAIPI, los diferentes programas del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –ICBF y otros programas de atención a la primera infancia a nivel municipal, departamental y nacional.

12. Adelantar acciones de articulación educativa con programas orientados a garantizar el acceso y la permanencia educativa como RED JUNTOS, Familias en Acción, cajas de compensación familiar para la implementación de jornadas escolares complementarias, programas privados que busquen identificar y caracterizar a la población en situación de desplazamiento y de vulnerabilidad, entre otros.

Así mismo, la secretaria de educación articulará acciones con instancias como los Comités Regionales y Locales para Atención integral a Población en Situación de Desplazamiento o Afectadas por la Violencia, los Consejos de Política Social para la articulación de acciones del programa de alimentación escolar, los comités de erradicación de peores formas de trabajo infantil, los comités regionales y locales de atención y prevención de desastres, los comités regionales para la implementación de las jornadas escolares complementarias, entre otros.

ARTICULO 6º CRITERIOS GENERALES PARA LA ASIGNACION DE CUPOS ESCOLARES.

a) Asignar los cupos oficiales en el siguiente orden de prioridad:

1. Estudiantes que ya están vinculados al establecimiento educativo (antiguos) y a los que solicitan traslados, para asegurar su continuidad en el sistema.



RESOLUCION No. DAM-100-229

Mayo 4 de 2012

“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

2. Niñ@s provenientes del programa de atención integral a la primera infancia – PAIPI, de los programas del ICBF o de la institución territorial que haga sus veces, y otros del orden municipal, departamental y nacional de atención a la primera infancia, que cumpliendo con el requisito de la edad (5 años), vayan a ingresar al grado de transición, grado obligatorio de preescolar.
3. Estudiantes vinculados al sistema educativo oficial, que hayan solicitado traslado, prioritariamente a aquellos que tengan hermanos en el establecimiento educativo al cual se solicita el traslado.
4. Niñ@s y jóvenes que soliciten cupo, con prioridad para hermanos y hermanas de estudiantes ya vinculados.
5. Niñ@s, y jóvenes clasificados en los niveles más vulnerables del SISBEN, a la población afectada por el desplazamiento y en general toda la población vulnerable por razones sociales, físicas o culturales (Víctimas de la violencia, población étnica, rural dispersa, necesidades educativas especiales, menor trabajador, menor infractor, entre otras).
6. Beneficiarios de la ley 1081 de 2006, (Por la cual se otorgan beneficios a las familias de los héroes de la Nación y a los veteranos de la Fuerza Pública y se dictan otras disposiciones).
7. Estudiantes provenientes del ICBF o de la institución territorial que haga sus veces, que se encuentren vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente (jóvenes de los 14 a los 18 años) que estén cumpliendo con medidas privativas de la libertad así como medidas preventivas.
8. Estudiantes nuevos que se inscribieron durante el proceso.

PARÁGRAFO: La entidad territorial garantizará el acceso y la permanencia de las poblaciones con **NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES Y TALENTOS EXCEPCIONALES**, que ingresen a los establecimientos educativos oficiales.

c) Garantizar que para el ingreso al sistema educativo oficial no se exija como requisito examen de admisión. No obstante, se podrá realizar examen de nivelación para clasificación, en los casos que por fuerza mayor el estudiante no esté en condiciones de presentar sus antecedentes académicos. En cualquier caso, la inscripción y examen de clasificación serán gratuitos para los estudiantes.

RESOLUCION No. DAM-100-229



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

Secretaría de Educación

NIT 891-380.033-5

Carrera 13 No. 6-50 Pbx: 2285750 Fax ext. 308 Buga - Valle

Página web: www.guadalajaradebuga-valle.gov.co - E-mail: educacion@guadalajaradebuga-valle.gov.co



Mayo 4 de 2012

“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

d) Establecer por estudiante, las estrategias de permanencia que se implementarán, focalizándolas según la normatividad vigente.

e) Los rectores, coordinadores y docentes de los establecimientos educativos, realizarán seguimientos permanentes a sus estudiantes, con el fin de garantizar la retención escolar, identificar los estudiantes que se trasladan y mantener actualizado el sistema de matrícula.

f) Garantizar que la asignación de cupo, matrícula o su renovación no esté condicionada al pago de derechos académicos o servicios complementarios para la población beneficiaria de gratuidad educativa.

PARAGRAFO: Estudiante nuevo es aquel que demande un cupo por primera vez en el sistema educativo oficial o que haya permanecido por fuera del mismo durante dos años o más.

ARTICULO 7º PRELIMINARES: Para garantizar el desarrollo correcto y oportuno del proceso de matrícula, esta entidad territorial certificada realizará las siguientes actividades de alistamiento:

1. **Acto administrativo.** Se establece mediante acto administrativo los procedimientos para desarrollar el proceso de matrícula. Este acto administrativo incluye la creación y funcionamiento del comité de cobertura, que será presidido por el secretario de educación, y establece las funciones y responsabilidades de los diferentes participantes.
2. **Logística.** Se coordinará e implementará la logística necesaria para realizar el proceso y el seguimiento al cumplimiento de los procedimientos y el cronograma establecido.
3. **Difusión y capacitación.** Se realizarán talleres para informar y capacitar a los rectores de las instituciones educativas en el desarrollo y ejecución del proceso de matrícula, así como en el diseño e implementación de estrategias que faciliten la buena marcha del mismo.
4. Así mismo se informará a la comunidad educativa, a través de medios de comunicación como circulares, periódico, perifoneo, publicación en carteleras de

RESOLUCION No. DAM-100-229

Proyectó y Elaboró: Janeth González Arango

Revisaron: Especialistas Fernando José Henao Franco y Antonio José Arana González

Aprobó: Dr. Alberto León Lozano Profesional Universitario Area Jurídica SEM



Mayo 4 de 2012

“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

las instituciones educativas entre otros los requisitos y procedimientos del proceso de matrícula,

5. **Capacitación en el sistema de información.** Se capacitará a los responsables del sistema de matrículas SIMAT de los establecimientos educativos en el uso del sistema de información.

ARTICULO 8º LA OFERTA EDUCATIVA: Se define como el número total de cupos escolares del sistema educativo oficial, desagregado por niveles educativos, jornadas, grados y modalidad de atención; que la Secretaría de Educación pone a disposición de la ciudadanía para atender la demanda de cupos escolares para cada año lectivo.

Los rectores de los establecimientos educativos oficiales son los responsables de diligenciar los instrumentos que permiten calcular el número de cupos que están en capacidad de ofrecer para el siguiente año escolar, teniendo en cuenta sedes, jornadas, grado, modelos educativos, infraestructura y planta docente, con el fin de prever y asegurar la continuidad de los estudiantes antiguos y permitir el acceso de los alumnos nuevos, así como, de los niños y niñas provenientes del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia - PAIPI, de los programas del ICBF, y otros programas de atención a la primera infancia.

La Secretaría de Educación acompañará a los rectores en el ejercicio de determinación de la oferta educativa con base en los insumos resultantes del proceso de planeación de la cobertura. La Secretaría analizará la información correspondiente a la proyección de cupos y reorientará de ser necesario la ampliación de la oferta educativa con el fin de garantizar la continuidad de los estudiantes en el sistema educativo, de manera oportuna y en condiciones de equidad, eficiencia y calidad.

ARTICULO 9º CRITERIOS PARA LA ESTRUCTURACION DE LA OFERTA: La estructuración o identificación de la oferta educativa oficial, deberá garantizar la continuidad de los estudiantes antiguos e ingreso de estudiantes nuevos, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Propender por la ampliación o continuidad de la ocupación de la capacidad instalada en los establecimientos educativos oficiales, mediante:

1. La aplicación de los parámetros de numero de docentes y estudiantes por grupo según lo establecido en el Decreto 3020 de 2002

RESOLUCION No. DAM-100-229



Mayo 4 de 2012

“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

2. La optimización de la infraestructura física existente a través de su ampliación o mejoramiento
3. La construcción de nuevas plantas físicas
4. El desarrollo de la estrategia pedagógica de rotación de espacios
5. El arriendo o préstamo de instituciones educativas o espacios diferentes a los de las instituciones educativas oficiales

ARTICULO 10º DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA: A partir del ejercicio de planeación de cobertura y de proyección de cupos la Secretaría de Educación, el Comité de Cobertura y los rectores definirán las estrategias de ampliación de la oferta, de manera pertinente acorde con sus condiciones diferenciales o de vulnerabilidad. Es responsabilidad del comité de cobertura elaborar el acta donde se especifique las estrategias de ampliación de cobertura y enviarla al Ministerio de Educación Nacional. Dentro de las estrategias a implementar se encuentran:

1. Dotación kit escolar
2. Transporte escolar
3. Seguro estudiantil contra accidente
4. Fortalecimiento al Programa de Educación Física en los niveles de preescolar y básica primaria.
5. Programa Formación Docente

ARTICULO 11º CONSOLIDACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECCIÓN DE CUPOS Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL: La Secretaría de Educación consolidará la información relativa a la proyección de nuevos cupos, por estrategia, y enviará mediante correo electrónico y correo certificado la aprobación de la proyección de cupos al Ministerio de Educación Nacional, en las fechas establecidas en el cronograma.

ARTICULO 12º SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO LECTIVO: Los rectores, coordinadores, docentes y administrativos de las instituciones educativas, realizaran seguimiento permanente a sus estudiantes, con el fin de garantizar la retención escolar, identificar los estudiantes que se trasladan y mantener actualizado el sistema de matrícula.

ARTICULO 13º REPITENCIA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS: Las instituciones educativas deberán garantizar la continuidad de los estudiantes antiguos no promocionados con el apoyo de la Secretaría de Educación de acuerdo a lo establecido en el artículo 96 de la Ley 115 de 1994.

RESOLUCION No. DAM-100-229



Mayo 4 de 2012

“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

ARTICULO 14º CESACIÓN DEL REGISTRO UNICO DE MATRICULA: Los estudiantes mantendrán su condición de matriculados en el sistema de matrículas y solo se procederá a su retiro cuando:

1. El establecimiento educativo ya haya agotado todos los mecanismos necesarios de búsqueda del estudiante, y en el formato de registro y control de ausentes y/o desertores establecido por la entidad territorial, se evidencien las acciones adelantadas por la institución educativa.
2. Después de realizar la visita domiciliaria al estudiante, se pudo constatar que ya no vivía en este sitio de residencia registrado en la matrícula.
3. El padre de familia y/o acudiente manifieste por escrito ante la institución educativa su intención de retiro del establecimiento educativo.
4. Por informes de auditoría de matrícula que adelante la SEM
5. Cuando el estudiante haya dejado de asistir injustificadamente a más del 25% de las actividades académicas durante el año escolar.

ARTICULO 15º PREMATRÍCULA (RESERVA DE CUPOS PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS EN LA INSTITUCION Y PARA QUIENES SOLICITAN TRASLADO): Con el fin de garantizar la continuidad de estudiantes antiguos en la misma institución, el rector, a través de los docentes adelantará el siguiente procedimiento:

1. El rector, adelantará con los padres de familia o acudiente el procedimiento para verificar la continuidad o no del estudiante en el mismo establecimiento educativo para el año siguiente.
2. Los docentes de cada institución educativa adelantarán un proceso de seguimiento a los estudiantes que no hayan confirmado su continuidad, para así conocer la situación educativa.
3. El docente responsable de cada grupo en el establecimiento educativo, recibirá la información allegada por los padres, madres, acudientes o alumnos adultos y entregará al área administrativa del establecimiento educativo la relación de alumnos que confirmaron continuidad o los que no, los que a la fecha desertaron y las causas del abandono.
4. Los rectores reservarán el cupo de los estudiantes en el grado siguiente hasta tanto se conozca el estado académico final del estudiante.

RESOLUCION No. DAM-100-229



Mayo 4 de 2012

“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

5. La Secretaría de Educación de Guadalajara de Buga, garantizará a los estudiantes atendidos a través del sistema educativo oficial su continuidad en los niveles de educación pre-escolar, básica y media.
6. El comité de cobertura realizará la verificación de la información de pre-matrícula y notificará al Ministerio de Educación Nacional mediante comunicación oficial la finalización de la etapa. Adicionalmente revisará y analizará la información, a fin de definir estrategias para garantizar la permanencia y continuidad de los estudiantes en el sistema educativo.
7. Los establecimientos educativos deben caracterizar las causas de retiro de los estudiantes que no continúen en el sistema en el momento de la etapa de pre-matrícula, mediante el sistema de información para el monitoreo, prevención y análisis de la deserción escolar, que determine el Ministerio de Educación Nacional para tal fin, y deben proponer las estrategias para garantizar la continuidad de esos estudiantes para el siguiente año. En tal sentido, las secretarías de educación deben apoyar a los establecimientos educativos en la implementación y seguimiento de las estrategias de permanencia.

ARTICULO 16º ESTUDIANTES ANTIGUOS: Para efectos de esta resolución, son los estudiantes que se encuentran matriculados en el sistema educativo oficial y culminan el año lectivo 2011 en las instituciones educativas oficiales.

ARTICULO 17º RENOVACION DE MATRICULA PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS: Es el proceso a través del cual las instituciones educativas efectúan la matrícula de los estudiantes antiguos en los grados correspondientes al 2012. En todo caso, deberá garantizarse la continuidad de los estudiantes no promocionados, de conformidad con el artículo 11 de esta resolución. La renovación debe ser formalizada por uno de los padres de familia o acudiente con la debida autorización de la autoridad competente.

ARTICULO 18º TRASLADO DE ESTUDIANTES ENTRE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS: Es el proceso mediante el cual, se reasigna el cupo a un estudiante antiguo de una institución educativa oficial para otra institución educativa oficial, por convenio de continuidad o por solicitud expresa de los padres de familia o acudientes. Así mismo esta operación se debe realizar en el sistema oficial de matrícula (SIMAT).

RESOLUCION No. DAM-100-229



Mayo 4 de 2012

“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

Estos alumnos antiguos en continuidad, deberán matricularse en el establecimiento educativo destino y deberá liberarse el cupo en la institución saliente para así poder asignarlo.

ARTICULO 19º SOLICITUDES DE TRASLADO: La solicitud de traslado deberá tramitarse en el establecimiento origen y se deberá realizar en el formato correspondiente diseñado para tal fin, y entregarse en el establecimiento educativo, donde se origina el traslado, de acuerdo con el procedimiento definido.

Se podrán realizar los siguientes traslados:

1. Traslados inter-anales: Los padres de familia o acudientes que requieran el traslado de sus hijos para el año escolar 2012 deberán diligenciar el formulario correspondiente.
2. Traslados por novedad: Los padres de familia o acudientes podrán hacer su solicitud a la Secretaría de Educación durante el año 2012 a través de comunicación escrita y adjuntando los soportes que lo justifican.
3. Cambios de jornada y sede dentro de una misma institución educativa oficial: Los padres de familia o acudientes podrán hacer su solicitud únicamente a través de comunicación escrita dirigida al rector de la institución educativa.

De no ser efectivo el traslado, el alumno (a) continuará en su establecimiento educativo y jornada.

ARTICULO 20º ASIGNACION DE TRASLADOS. La Secretaría de Educación realizará los traslados, según las opciones seleccionadas por los padres de familia o acudientes, de acuerdo con los cupos disponibles generados por el sistema de matriculas SIMAT, únicamente para los siguientes casos y orden de prioridad:

1. Por fuerza mayor certificada por entidad competente
2. Por cambio de residencia
3. Por unificación de hermanos en un mismo establecimiento educativo oficial.

RESOLUCION No. DAM-100-229

Mayo 4 de 2012



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

Secretaría de Educación

NIT 891-380.033-5

Carrera 13 No. 6-50 Pbx: 2285750 Fax ext. 308 Buga - Valle

Página web: www.guadalajaradebuga-valle.gov.co - E-mail: educacion@guadalajaradebuga-valle.gov.co



“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

PARÁGRAFO 1: De no existir cupo en las opciones solicitadas, se le asignará en el establecimiento educativo oficial, con disponibilidad de cupos más cercano a su lugar de residencia, de acuerdo con la dirección suministrada, solo cuando sea autorizado en la solicitud de traslado.

PARÁGRAFO 2: Una vez asignado el traslado por parte de la Secretaría de Educación, los padres de familia o acudientes están obligados a hacerlo efectivo en las fechas señaladas en esta Resolución.

ARTICULO 21º ASIGNACION DE CUPOS A LOS NIÑOS Y NIÑAS PROVENIENTES DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA PAIPI, DE LOS PROGRAMAS DEL ICBF: La Secretaría de Educación coordinará con los prestadores del servicio del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia -PAIPI, con las direcciones regionales del ICBF y las entidades de bienestar social o familiar , la identificación de los niños y las niñas provenientes de estas instituciones que cumpliendo el requisito de la edad, vayan a ingresar al grado de transición (grado obligatorio de preescolar), para la respectiva asignación de cupo, con el fin de garantizar su acceso al sistema educativo oficial.

Para tal fin se procederá así:

La Secretaría de Educación recolecta la información de los estudiantes en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Social.

La Secretaría de Educación emite los listados de asignación de cupos para que los padres de familia o acudientes se acerquen al respectivo establecimiento educativo a realizar la matrícula.

Es responsabilidad del comité de cobertura elaborar el acta de las acciones interinstitucionales adelantadas para la atención a la primera infancia donde se especifique el número de niños y niñas que en la siguiente vigencia deberán ingresar al grado transición, y enviarla al Ministerio de Educación Nacional.

PARÁGRAFO 1: Los niños y niñas desvinculados del conflicto armado, los menores de edad hijos de personas desmovilizadas de grupos armados al margen de la ley y la población en situación de desplazamiento, tendrán un plazo adicional para entrega de documentos, el cual será acordado en la institución educativa.

RESOLUCION No. DAM-100-229

Mayo 4 de 2012

Proyectó y Elaboró: Janeth González Arango

Revisaron: Especialistas Fernando José Henao Franco y Antonio José Arana González

Aprobó: Dr. Alberto León Lozano Profesional Universitario Area Jurídica SEM



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
Secretaría de Educación

NIT 891-380.033-5

Carrera 13 No. 6-50 Pbx: 2285750 Fax ext. 308 Buga - Valle

Página web: www.guadalaradebuga-valle.gov.co - E-mail: educacion@guadalaradebuga-valle.gov.co



“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

PARÁGRAFO 2: Una vez asignado el cupo por parte de la Secretaría de Educación, los padres de familia o acudientes están obligados a realizar la formalización de la matrícula en la institución educativa en las fechas señaladas en esta Resolución, de lo contrario se entenderá que no está interesado en el cupo y en consecuencia se liberará el cupo.

Si el padre, madre de familia o acudiente decide posteriormente inscribir a su hijo o hija lo podrá hacer en las fechas definidas para alumnos nuevos de grados de transición (0) pero dependerá de la oferta de cupos disponibles después de asignar los cupos de los niñas y las niñas provenientes del ICBF.

ARTICULO 22º PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION DE ESTUDIANTES NUEVOS:

A los niños, niñas y jóvenes que soliciten el cupo por primera vez se les garantizará el ingreso al servicio educativo en los establecimientos oficiales, la Secretaría de Educación atenderá las solicitudes de ingreso de estudiantes nuevos, para lo cual los interesados deberán:

Cada Institución Educativa Oficial tramitará las solicitudes de ingreso presentadas por los padres, madres de familia o acudientes y adultos, de estudiantes nuevos de acuerdo al siguiente orden de prioridad:

Primero: Alumnos grados de transición (0), primero (1) y población vulnerable definida en ésta resolución. A estos dos grupos, cada institución educativa oficial, buscará garantizar cupo escolar empleando todos los medios establecidos en el presente decreto.

Segundo: Alumnos y alumnas nuevos de la población en general que no cumplieran con las características del grupo anterior, que desean inscribirse para los grados escolares a partir del 2º de básica primaria o, siendo del grupo anterior no se inscribieron en las fechas señaladas. Esta población se denominará inscritos contra oferta educativa disponible. A este segundo grupo solo se les responderá su solicitud de acuerdo específicamente a la oferta real existente en el periodo definido para la asignación de cupos. Solo el diligenciamiento y entrega del formulario de inscripción en los lugares y fechas definidos por la institución educativa la presente resolución formalizará la solicitud de cupo. Los formularios de inscripción no tienen costo alguno para los solicitantes.

RESOLUCION No. DAM-100-229

Mayo 4 de 2012

Proyectó y Elaboró: Janeth González Arango

Revisaron: Especialistas Fernando José Henao Franco y Antonio José Arana González

Aprobó: Dr. Alberto León Lozano Profesional Universitario Area Jurídica SEM



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

Secretaría de Educación

NIT 891-380.033-5

Carrera 13 No. 6-50 Pbx: 2285750 Fax ext. 308 Buga - Valle

Página web: www.guadalaradebuga-valle.gov.co - E-mail: educacion@guadalaradebuga-valle.gov.co



“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

PARÁGRAFO: Para ambos grupos la SEM no garantizará la asignación de cupos escolares en los establecimientos educativos oficiales solicitados en el formulario de la ET, y/u otro mecanismo del gobierno escolar, ni en aquellos donde se realice la inscripción.

PARÁGRAFO 1: Los niños y niñas desvinculados del conflicto armado, los menores de edad hijos de personas desmovilizadas de grupos armados al margen de la ley y la población en situación de desplazamiento, tendrán un plazo adicional para entrega de documentos, el cual será acordado en la institución educativa.

PARÁGRAFO 2: Una vez asignado el cupo por parte de la Secretaría de Educación, los padres de familia o acudientes están obligados a realizar la formalización de la matrícula en la institución educativa en las fechas señaladas en esta Resolución, de lo contrario se entenderá que no está interesado en el cupo y en consecuencia se liberará el cupo.

Establecer un procedimiento especial para niñas, niños y jóvenes con Necesidades educativas especiales y con Talentos excepcionales.

Si la solicitud de cupos supera la oferta educativa, la Secretaría de Educación definirá las estrategias más adecuadas para prestar el servicio educativo.

ARTICULO 23º SOLICITUD DE CUPO NO VALIDA: Serán suspendidas las solicitudes de cupo y asignaciones, que se hayan tramitado con información falsa, adulterada, múltiple inscripción o que presenten inconsistencias en la información registrada de identificación, fecha de nacimiento, nombres y apellidos. Para estos casos, la Secretaría de Educación informará a los padres de familia o acudientes sobre dicha decisión, para que se acerquen a la Secretaría de Educación a corregir la inscripción y definir su asignación, una vez culminen los procesos masivos de asignación.

Parágrafo. Para la población con Necesidades Educativas Especiales, se anulará la solicitud si los soportes médicos vienen adulterados (fechas, condiciones, profesionales no competentes o firmas)

ARTICULO 24º AJUSTE A LA MATRICULA: Los rectores ajustaran la información de la matrícula, en los tiempos previstos y apoyados en el sistema de información SIMAT o en el definido para tal fin, de acuerdo con los ajustes por repitencia o por situaciones

RESOLUCION No. DAM-100-229

Mayo 4 de 2012

Proyectó y Elaboró: Janeth González Arango

Revisaron: Especialistas Fernando José Henao Franco y Antonio José Arana González

Aprobó: Dr. Alberto León Lozano Profesional Universitario Area Jurídica SEM



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

Secretaría de Educación

NIT 891-380.033-5

Carrera 13 No. 6-50 Pbx: 2285750 Fax ext. 308 Buga - Valle

Página web: www.guadalaradebuga-valle.gov.co - E-mail: educacion@guadalaradebuga-valle.gov.co



“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

extemporáneas y liberará los cupos respectivos para que la Secretaría de Educación pueda reasignar los cupos sobrantes y así garantizar el ingreso de los alumnos nuevos, adicionalmente, se debe incluir la información sobre las estrategias de permanencia que se asignarán al estudiante y el día en el que empiezan a recibir el beneficio.

El comité de cobertura procederá a asignar los cupos que se liberen después de los procesos de renovación de matrícula de estudiantes antiguos y de matrícula efectiva de nuevos estudiantes, los establecimientos educativos no oficiales reportarán a la Secretaría de Educación la información en los instrumentos establecidos para tal fin en la Resolución 166 del 4 de febrero de 2003.

ARTICULO 25º AUDITORIAS: La Secretaría de Educación realizara auditorias a la ejecución de la gestión de la cobertura del servicio educativo en las instituciones educativas oficiales, con el fin de analizar el comportamiento del mismo, las inconsistencias existentes y las mejoras encontradas, lo cual permitirá mantener un enfoque de autocontrol y mejoramiento continuo.

ARTICULO 26º REPORTE DE INFORMACIÓN DE LA MATRICULA AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL: La Secretaría de Educación consolidará y verificará la información de matrícula para remitirla al Ministerio de Educación Nacional, en cumplimiento del Decreto 1526 de 2002, la Ley 715 de 2001 y la Resolución 166 de 2003. El reporte de matrícula se hará a través del Sistema de Información SIMAT en las fechas previstas en el cronograma.

La información que reporte la Secretaría de Educación a la fecha de corte de esta etapa, descontando los registros que presenten errores, será la base para la asignación de recursos de mejoramiento de la infraestructura y dotación de instituciones educativas Ley 21 de 1982 y para la autorización de solicitudes de ampliación de planta de personal por parte del Ministerio de Educación Nacional.

ARTICULO 27º NOVEDADES DE MATRICULA: La Secretaría de Educación registrará permanentemente las variaciones o cambios que se presenten en la información de matrícula (retiros, traslados, registro de estudiantes, actualización de la información básica del estudiante y estrategias de permanencia), en el SIMAT u otros sistemas de información que el Ministerio de Educación Nacional determine para tal fin.

RESOLUCION No. DAM-100-229
Mayo 4 de 2012

Proyectó y Elaboró: Janeth González Arango

Revisaron: Especialistas Fernando José Henao Franco y Antonio José Arana González

Aprobó: Dr. Alberto León Lozano Profesional Universitario Area Jurídica SEM



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

Secretaría de Educación

NIT 891-380.033-5

Carrera 13 No. 6-50 Pbx: 2285750 Fax ext. 308 Buga - Valle

Página web: www.guadalaradebuga-valle.gov.co - E-mail: educacion@guadalaradebuga-valle.gov.co



“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

ARTICULO 28º ETAPAS Y CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS Y ACTIVIDADES	INICIO	FIN	RESPONSABLE	PRODUCTO DE SEGUIMIENTO
1. Acto Administrativo	2da semana de mayo	2da semana de junio	Comité de Cobertura	Acto Administrativo
2. Logística <ul style="list-style-type: none"> difusión capacitación en el sistema de información 	1 semana de junio	4 semana de julio	Rectores y funcionarios encargados del sistema de información	Evidencia publicitaria
2. Proyección de cupos; (determinación de la oferta educativa para el siguiente año)	2ª semana de mayo	3ª semana de agosto	Rectores y Comité de Cobertura	Reporte de proyección de cupos SEM
3. Pre-matricula: (reserva de cupo para alumnos antiguos en la institución y para alumnos que solicitan traslado)	2ª semana de agosto	1ª semana de septiembre	Rectores y Líder de Cobertura	Reporte de pre-matricula
4. Asignación de cupos a niños y niñas procedentes de entidades de bienestar social o del ICBF. <ul style="list-style-type: none"> Publicación de listados 	2ª semana de septiembre	4ª semana de septiembre	Comité de Cobertura	Listados
5. Inscripción de alumnos nuevos	2ª semana de septiembre	4ª semana de septiembre	Instituciones Educativas	Reporte inscripción de alumnos nuevos
6. Renovación de matrícula de alumnos antiguos y de alumnos que solicitan traslado	3ª semana de octubre	2ª semana de noviembre	Instituciones Educativas y Comité de Cobertura	
7. Asignación de cupos para alumnos nuevos <ul style="list-style-type: none"> Publicación de listados 	3ª semana de septiembre	3ª semana de octubre	Instituciones Educativas	
8. Matrícula de alumnos nuevos	3ª semana de noviembre	1ª semana de diciembre	Instituciones Educativas	
9. Ajustes de matrícula	1ª semana de diciembre	4ª semana de enero	Instituciones Educativas	
10. Reporte de información de la matrícula al Ministerio de Educación Nacional		2ª semana de febrero	Instituciones Educativas y Área de Cobertura	Reporte de información al SIMAT y al SINEB(DUE)
11. Novedades		1ª semana de mayo	Instituciones Educativas y Área de Cobertura	Reporte de Novedades

RESOLUCION No. DAM-100-229

Proyectó y Elaboró: Janeth González Arango

Revisaron: Especialistas Fernando José Henao Franco y Antonio José Arana González

Aprobó: Dr. Alberto León Lozano Profesional Universitario Área Jurídica SEM



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
Secretaría de Educación

NIT 891-380.033-5

Carrera 13 No. 6-50 Pbx: 2285750 Fax ext. 308 Buga - Valle

Página web: www.guadalaradebuga-valle.gov.co - E-mail: educacion@guadalaradebuga-valle.gov.co



Mayo 4 de 2012

“Por medio de la cual se establecen políticas, procedimientos y el cronograma para definir la oferta y atender la demanda de cupos escolares, en los niveles de preescolar, básica y media del Sistema Educativo Oficial de Guadalajara de Buga (Valle), para el año 2013 y se dictan otras disposiciones”

ARTICULO 29º COMUNICACIONES: Remitir copia de la presente Resolución en firme a las Instituciones Educativas Oficiales y a la Dirección de Cobertura y Equidad del Ministerio de Educación Nacional.

ARTICULO 30º VIGENCIA: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga la Resolución DAM-100-105.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Guadalajara de Buga, a los cuatro (04) días del mes de mayo de dos mil doce (2012)

JOHN HAROLD SUAREZ VARGAS
Alcalde Municipal

FERNANDO JOSE HENAO FRANCO
Secretario de Educación

Proyectó y Elaboró: Janeth González Arango

Revisaron: Especialistas Fernando José Henao Franco y Antonio José Arana González

Aprobó: Dr. Alberto León Lozano Profesional Universitario Area Jurídica SEM